

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Liiketilän vuokraaminen T2H Pirkanmaa Oy:lle, osoitteessa Kortelahdenkatu 26**  
**TRE:3586/02.07.03/2021**

**Lisätietoja päätöksestä**

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, puh. 0400 205 044, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Kiinteistöpäällikkö Henri Lievonen, puh. 041 730 5812, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Tampereen kaupunki vuokraa noin 80 m<sup>2</sup>:n suuruisen liiketilän T2H Pirkanmaa Oy:lle (Y-tunnus 2706173-5) osoitteessa Kortelahdenkatu 26, Tampere. Vuokrattavat tilat ovat katutason liiketila ja kellarikerroksen varasto. Vuokra-aika ja vuokranmaksuvelvollisuus alkavat 10.5.2021. Sopimus on voimassa toistaiseksi. Sopimuksen irtisanomisaika on molemmin puolin yksi (1) kuukausi.

Kuukausivuokra on 904,00 euroa, johon lisätään kulloinkin voimassaoleva arvonlisävero. Kuukausivuokra sisältää lämmön, sähkön ja veden.

Vuokravakuudeksi vuokralainen toimittaa yhden kuukauden arvonlisäverollista vuokraa vastaavan vakuuden.

Tarkemmat vuokrausehdot on määritelty Tampereen kaupungin ja T2H Pirkanmaa Oy:n välisessä vuokrasopimuksessa, johon sovelletaan lakia liikehuoneiston vuokrauksesta.

**Perustelut**

Tampereen kaupunki on neuvotellut noin 80 m<sup>2</sup>:n suuruisen liiketilän vuokraamisesta T2H Pirkanmaa Oy:lle (Y-tunnus 2706173-5) osoitteessa Kortelahdenkatu 26, Tampere. Vuokrattavat tilat ovat katutason liiketila ja kellarikerroksen varasto. Vuokra-aika ja vuokranmaksuvelvollisuus on neuvoteltu alkavaksi 10.5.2021 ja sopimus on voimassa toistaiseksi. Sopimuksen irtisanomisaika on molemmin puolin yksi (1) kuukausi.

Kuukausivuokra on 904,00 euroa, johon lisätään kulloinkin voimassaoleva arvonlisävero. Kuukausivuokra sisältää lämmön, sähkön ja veden.

Vuokralainen huolehtii itse siivouksesta.

Vuokravakuudeksi vuokralainen toimittaa yhden kuukauden arvonlisäverollista vuokraa vastaavan vakuuden.

Tarkemmat vuokrausehdot on määritelty Tampereen kaupungin ja T2H Pirkanmaa Oy:n välisessä vuokrasopimuksessa, johon sovelletaan lakia liikehuoneiston vuokrauksesta.

Asunto- ja kiinteistölautakunnan päätöksen 23.10.2019 § 144 mukaisesti asian päättää kiinteistöjohtaja, kun kyse on rakennusten, tilojen ja niihin liittyvien alueiden vuokraamisesta.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Tiedoksi**

Vuokralainen, Henri Lievonen, Niko Suoniemi, Teemu Alavenetmäki, Anni Andrejeff, Jori Komulainen, Jyrki Miettinen, Tilapalvelut vuokralaskutus

**Allekirjoitus**

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm

**Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös on nähtävillä [www.Tampere.fi](http://www.Tampere.fi) 11.5.2021.  
Päätös on annettu tiedoksi sähköpostilla 11.5.2021.

**Muutoksenhakuviranomainen**

Asunto- ja kiinteistölautakunta

Tampere  
11.05.2021

Tommi Skön  
Toimistos sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 312

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.